

Směrnice č. 11.1.

Pravidla poskytování dotací z rozpočtu obce Mouřínov

1. Úvodní ustanovení

1. Účelem této směrnice je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu obce Mouřínov ve smyslu podpory a rozvoje činnosti v obci.
2. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č. 12/2000 Sb., O obcích, zákon č. 250/2000 Sb., O rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 320/2001 Sb., O finanční kontrole ve veřejné správě) a rozhodnutími Zastupitelstva obce Mouřínov.

2. Obecně závazná pravidla

1. Dotaci lze poskytnout právnické osobě, která nemá ke dni podání žádosti splatné závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům a zdravotním pojišťovnám a nebylo proti ní zahájeno insolvenční řízení, se sídlem v obci Mouřínov.
2. Dotace se poskytuje na základě Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Mouřínov (dále jen Žádost“).
3. Dotace se poskytuje na základě Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Mouřínov (dále jen „Veřejnoprávní smlouva“).
4. Poskytnutou dotaci lze použít pouze v rámci kalendářního roku a výhradně na účel, na který byla poskytnuta.
5. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace.
6. Dotace nemohou být použity na poskytnutí finančních darů, na nákup alkoholických nápojů, k úhradě cestovních náhrad nad rámec vymezený příslušným předpisem, na úhradu správních a místních poplatků související s přípravou a zabezpečením akce, na úhradu penále, úroků z úvěrů, náhrady

škody, pojistného, pokut a podobných plateb a na úhrady DPH, pokud má příjemce dotace při realizaci akce nárok na odpočet.

3. Oblasti poskytnutí dotace

1. Obec Mouřínov poskytuje ze svého rozpočtu dotace na veřejně prospěšnou činnost, akce a volnočasové aktivity pořádané na území obce a určené obyvatelům obce v oblastech:

- a. Mládeže, tělovýchovy a sportu
- b. Požární ochrany
- c. Kultury, vzdělávání a vědy
- d. Myslivost, rybářství

2. Dotace jsou poskytovány účelově, tj. na konkrétní aktivity a akce. Dotace mohou být použity v souladu s podmínkami Veřejnoprávní smlouvy, mj. na pronájmy, tiskové materiály, dopravu, opravy, materiál, spotřebu energií, vybavení, potraviny, ceny pro soutěžení...

4. Postup při poskytování dotace

1. Žádost o dotaci z rozpočtu obce Mouřínov zpracovanou v souladu s touto Směrnicí je nutné podat v písemné podobě (osobním doručením, datovou schránkou, případně poštou) na předepsaném formuláři. Formulář je k dispozici na internetových stránkách obce nebo na obecním úřadě.

2. Termín pro podávání žádosti je stanoven na 31. 1. příslušného kalendářního roku.

3. Dojde-li po podání žádosti ke změnám identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele a jiné, musí být taková změna poskytovateli neprodleně písemně oznámena a doložena.

4. O poskytnutí dotace rozhodne zastupitelstvo obce v souladu s ustanovením § 85 písm. c) a ustanovením § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů. Zastupitelstvo obce rozhodne:

a) o poskytnutí dotace, o její konkrétní výši, o konkrétním účelu, konkrétní osobě a podmínkách poskytnutí,

b) o uzavření veřejnoprávní smlouvy uvedené v této směrnici s tím, že konkrétní smlouva může být ve zbytku dotvořena v intencích zastupitelstvem konstituované vůle starostou města.

5. Neschválí-li zastupitelstvo obce Mouřínov poskytnutí dotace (zcela nebo zčásti), sdělí podle § 10a odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb. bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

7. Kontrola využití dotací

1. Dotace poskytnuté podle těchto pravidel jsou považovány za poskytnutí veřejné finanční podpory a podléhají kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

2. Obec Mouřínov si vymíňuje možnost kontroly např. v průběhu konání akce (aktivity) - využití dotace.

3. Každý příjemce dotace (veřejné finanční podpory) provede její vyúčtování po skončení akce (činnosti), na kterou byla dotace poskytnuta, a to do 30 dnů po skončení akce, nejpozději však do 30.11. kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta.

4. Vyúčtování bude provedeno na předepsaném formuláři, uvedeném v příloze těchto pravidel, a doloží je kopiemi faktur, paragonů a ostatních dokladů prokazujících použití dotace.

8. Závěr

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
2. Tato směrnice byla schválena zastupitelstvem obce Mouřínov dne, usnesením č.
3. Tato směrnice nabývá účinnosti dne Směrnici je oprávněno změnit nebo zrušit zastupitelstvo obce Mouřínov.

V Mouřínově, dne

Starosta obce Mouřínov

Místostarosta obce Mouřínov