**OBEC MOUŘÍNOV**

**Formulář pro vyhodnocení a vyúčtování dotace**

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo smlouvy:** |  |
| **Název organizace:** |  |
| **Název projektu, účel:**  (na který byla dotace poskytnuta) |  |
| **Termín konání projektu:** |  |
| **Stručné zhodnocení projektu**  **a**  **stručné zhodnocení přínosu, který dotace přinesla:** |  |
| **Schválená výše dotace od OBCE MOUŘÍNOV:**  (uveďte celkovou částku v Kč) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VYÚČTOVÁNÍ DOTACE** | | | |  |
| **Název dokladu**  (faktura, paragon, smlouva,…) | **\*Provázanost dokladu s platbou**  (výdajový pokladní doklad nebo výpis z účtu) | **Datum vystavení dokladu** | **Účel platby** | **Částka pro vyúčtování dotace** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **CELKEM** | | | |  |

**Za správnost vyúčtování odpovídá:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jméno, příjmení** | **Telefon** | **E-mail** | **Datum a podpis** |
|  |  |  |  |

**V příloze doložení propagace poskytovatele!**

Vysvětlivky:

*\* Pokud příjemce dokládá ve vyúčtování fakturu hrazenou převodem z účtu, je nutné doložit také výpis z bankovního účtu vztahující se k dané platbě. Tímto příjemce dotace potvrzuje poskytovateli, že k platbě skutečně došlo. V případě, že příjemce doloží ve vyúčtování fakturu, která je hrazena v hotovosti, přičemž na faktuře je uvedena úhrada bezhotovostním převodem, je nutné doložit také příjmový pokladní doklad od dodavatele. Pokud příjemce dokládá ve vyúčtování ostatní doklady, ze kterých je zřejmé, že byly hrazeny v hotovosti, postačí kopie těchto prvotních dokladů (účtenky, paragony, jízdenky, vyúčtování služební cesty, faktury s úhradou v hotovosti,…).*